Anleitung für die Handhabung der Bayern Box

1. Schritt:

Sie erhalten von uns eine entsprechende E-Mail, welche Ihren persönlichen Link samt Passwort für Ihren Zugang zur Bayern Box enthält.

Beispielhafte E-Mail:
„[Anrede],

anbei erhalten Sie einen Link zur Bayern Box. Über diesen gelangen Sie zu der Unterlagenanforderung betreffend Ihres Antrages (Az.: ...). Die noch fehlenden Unterlagen laden Sie bitte daraufhin in die Bayern Box hoch.

Hierdurch ermöglichen wir einen sorglosen und sicheren Datenaustausch.

Ihr Link: [Link]
Ihr Passwort: [Passwort]

Für die Einreichung Ihrer Unterlagen haben Sie bis einschließlich ... zeit.

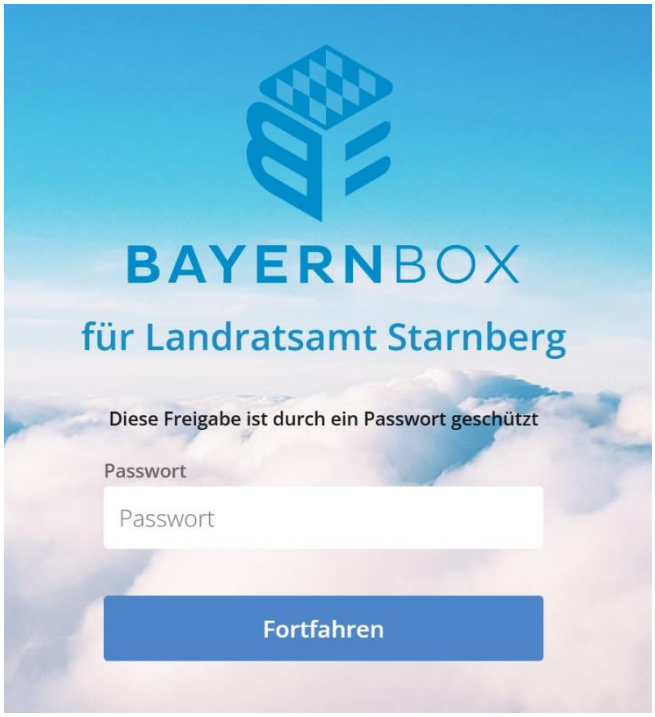
Vielen Dank im Voraus.

Mit freundlichen Grüßen
..."

2. Schritt:

Sobald Sie auf den Link klicken erscheint Ihnen folgendes Fenster, in welchem Sie Ihr Passwort entweder händisch einpflegen oder das kopierte Passwort einfügen.

Hinweis: Achten Sie hierbei bitte auf die richtige Groß- und Kleinschreibung sowie auf Sonderzeichen. Zudem kann es beim Kopieren des Passworts dazukommen, dass sich ggf. dahinter ein Leerzeichen befindet, welches Sie löschen müssen.



3. Schritt:

Alle geteilten Dateien können Sie mittels des nachfolgenden Buttons **herunterladen**.

Sofern Sie jedoch nur einzelne Dokumente herunterladen möchten, ist dies für das jeweilige Dokument mittels Betätigung der „3-Punkte“ ••• möglich.

4. Schritt:

Mit Hilfe des folgenden Buttons können Sie Ihre Dateien in die Bayern Box **hochladen**.

Über Ihre „Aktivität“ in der Bayern Box erhalten wir eine entsprechende Benachrichtigung.